

# 宝兴县市场监督管理局

## 2026 年单位预算



# 目录

## 第一部分 宝兴县市场监督管理局概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、单位预算单位构成

## 第二部分 宝兴县市场监督管理局 2026 年单位预算表

- 一、单位收支总表
- 二、单位收入总表
- 三、单位支出总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（单位经济分类科目）
- 六、一般公共预算支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出预算表
- 八、一般公共预算项目支出预算表
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 十、政府性基金预算支出预算表
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表
- 十二、国有资本经营预算支出预算表
- 十三、单位预算项目支出绩效目标表
- 十四、单位整体支出绩效目标表

## 第三部分 宝兴县市场监督管理局 2026 年单位预算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 宝兴县市场监督管理局概况

## 一、基本职能及主要工作

### （一）市场监督管理局职能简介

根据中共宝兴县委办公室、宝兴县人民政府办公室《关于印发〈宝兴县市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（宝委办〔2019〕46号）文件规定，本单位主要职责是：

（1）负责全县市场综合监督管理工作。起草或制定市场监督管理工作有关的规范性文件并组织实施。组织实施质量强县、食品药品安全、标准化、知识产权和品牌发展战略，拟订并组织实施全县食品药品安全等规划，规范和维持市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（2）负责全县市场主体统一登记注册。负责全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业、常驻代表机构等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（3）负责组织和指导全县市场监督管理综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办大案要案、疑难案件、跨区域案件。规范市场监督管理行政执法行为。

（4）负责监督管理全县市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵权商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行

为。指导县保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

(5) 负责全县宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用。会同有关单位组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(6) 负责全县产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。指导工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

(7) 负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

(8) 负责全县食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导一般食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

(9) 负责全县食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产经营企业的安全生产工作，组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品备案和监督管理，配合开展特殊食品注册核查工作。

(10) 负责全县药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家有关药品、医疗器械和化妆品监督管理的方针政策和法律法规。贯彻落实国家鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。

(11) 负责全县药品、医疗器械和化妆品质量管理。依职责监督和指导实施药品、医疗器械、化妆品经营、使用质量管理规范。

(12) 负责全县药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理和投诉举报处置工作。

(13) 负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查与处罚。执行监督检查制度，依职责查处药品、医疗器械和化妆品的违法行为。

(14) 贯彻实施执业药师准入制度，承担执业药师管理工作。

(15) 负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和计量行为。

(16) 负责统一管理全县标准化工作。按照省标准化行政主管部门批准制定地方标准，协调指导团体标准、企业标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

(17) 负责统一管理全县检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

(18) 负责统一管理全县认证认可工作。监督管理认证

认可和合格评定工作。

(19) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

(20) 负责知识产权保护，负责组织指导商标、专利执法工作。

(21) 负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

完成县委、县政府交办的其他任务。

## (二) 市场监督管理局 2026 年重点工作

1. 织密安全防护网。聚焦食品药品、特种设备、产品质量监管，健全闭环管控机制，强化重点领域抽检监测，推广智慧监管，提升风险处置能力，守护民生安全。

2. 深化改革优服务。推进“证照分离”“一业一证”改革，优化市场准入退出服务。聚焦特色产业，加强标准化与知识产权保护，整治涉企违规收费，营造优质营商环境。

3. 规范执法强监管。深化“双随机、一公开”与信用监管融合，健全跨单位协同机制，严打重点领域违法违规行为，规范新业态。畅通维权渠道，提升消费维权满意度。

4. 建强队伍提能力。强化党建引领与业务培训，提升干部履职能力。健全考核激励机制，深化清廉建设，常态化排查廉政风险，锻造过硬市监铁军，护航县域发展。

## 二、单位预算构成

宝兴县市场监督管理局为独立核算一级预算单位，无二级预算单位。

第二部分 宝兴县市场监督管理局  
2026 年度单位预算表

# 一、单位收支总表

## 部门收支总表

表1

部门:

金额单位: 万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	591.13	一、一般公共服务支出	461.67
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	74.68
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	31.16
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	35.81
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>591.13</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>603.32</b>
七、上年结转	12.19		
<b>收入总计</b>	<b>603.32</b>	<b>支出总计</b>	<b>603.32</b>

## 二、单位收入总表（公开表 1-1）

部门收入总表

表1-1

部门：

金额单位：万元

单位代码	项 目 单位名称（科目）	合计	上年结转	一般公共预算 拨款收入	政府性基金预算 拨款收入	国有资本经营预 算拨款收入	事业收入	事业单位经营收 入	其他收入	上级补助收入	附属单位上缴收 入	财政专户管理资 金收入
	合 计	603.32	12.19	591.13								
		603.32	12.19	591.13								
215001	宜兴市场监督管理局	603.32	12.19	591.13								

### 三、单位支出总表（公开表 1-2）

表1-2

部门支出总表

部门：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计	603.32	533.95	69.37
					603.32	533.95	69.37
				宝兴县市场监督管理局	603.32	533.95	69.37
201	38	01	215001	行政运行	317.30	317.30	
201	38	02	215001	一般行政管理事务	15.00		15.00
201	38	04	215001	经营主体管理	5.00		5.00
201	38	05	215001	市场秩序执法	12.19		12.19
201	38	10	215001	质量基础	1.00		1.00
201	38	15	215001	质量安全监管	8.00		8.00
201	38	16	215001	食品安全监管	28.18		28.18
201	38	50	215001	事业运行	75.00	75.00	
208	05	05	215001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	47.74	47.74	
208	05	06	215001	机关事业单位职业年金缴费支出	23.94	23.94	
208	05	99	215001	其他行政事业单位养老支出	0.98	0.98	
208	99	99	215001	其他社会保障和就业支出	2.02	2.02	
210	11	01	215001	行政单位医疗	18.38	18.38	
210	11	02	215001	事业单位医疗	4.98	4.98	
210	11	03	215001	公务员医疗补助	7.81	7.81	
221	02	01	215001	住房公积金	35.81	35.81	

#### 四、财政拨款收支预算总表（公开表2）

表2

**财政拨款收支预算总表**

部门： \_\_\_\_\_ 金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	591.13	一、本年支出	603.32	603.32		
一般公共预算拨款收入	591.13	一般公共服务支出	461.67	461.67		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
二、上年结转	12.19	公共安全支出				
一般公共预算拨款收入	12.19	教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	74.68	74.68		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	31.16	31.16		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	35.81	35.81		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				



## 六、一般公共预算支出预算表（公开表 3）

表3

### 一般公共预算支出预算表

部门:

金额单位: 万元

科目编码			项 目		合计	当年财政拨款安 排	上年结转安排
类	款	项	单位代码	单位名称(科目)			
				合 计	603.32	591.13	12.19
					603.32	591.13	12.19
				宝兴县市场监督管理局部门	603.32	591.13	12.19
201	38	01	215	行政运行	317.30	317.30	
201	38	02	215	一般行政管理事务	15.00	15.00	
201	38	04	215	监管主体管理	5.00	5.00	
201	38	05	215	市场秩序执法	12.19		12.19
201	38	10	215	质量基础	1.00	1.00	
201	38	15	215	质量安全监管	3.00	3.00	
201	38	16	215	食品安全监管	23.13	23.13	
201	38	50	215	事业运行	75.00	75.00	
208	05	05	215	机关事业单位基本养老保险缴费支出	47.74	47.74	
208	05	06	215	机关事业单位职业年金缴费支出	23.94	23.94	
208	05	99	215	其他行政事业单位养老支出	0.98	0.98	
208	99	99	215	其他社会保障和就业支出	2.02	2.02	
210	11	01	215	行政单位医疗	18.33	18.33	
210	11	02	215	事业单位医疗	4.93	4.93	
210	11	03	215	公务员医疗补助	7.81	7.81	
221	02	01	215	住房公积金	35.81	35.81	

## 七、一般公共预算基本支出预算表（公开表 3-1）

表3-1

一般公共预算基本支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			项 目	基本支出		
类	款	单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
			合 计	<b>533.95</b>	<b>467.19</b>	<b>66.76</b>
				533.95	467.19	66.76
		215001	宝兴县市场监督管理局	533.95	467.19	66.76
		301	工资福利支出	466.18	466.18	
301	01	30101	基本工资	118.27	118.27	
301	02	30102	津贴补贴	84.03	84.03	
301	03	30103	奖金	94.53	94.53	
301	07	30107	绩效工资	15.64	15.64	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	47.74	47.74	
301	09	30109	职业年金缴费	23.94	23.94	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	23.35	23.35	
301	11	30111	公务员医疗补助缴费	7.81	7.81	
301	12	30112	其他社会保障缴费	2.02	2.02	
301	13	30113	住房公积金	35.81	35.81	
301	99	30199	其他工资福利支出	13.05	13.05	
		302	商品和服务支出	66.76		66.76
302	01	30201	办公费	20.37		20.37
302	05	30205	水费	0.30		0.30
302	06	30206	电费	3.00		3.00
302	11	30211	差旅费	2.40		2.40
302	17	30217	公务接待费	2.40		2.40
302	26	30226	劳务费	12.94		12.94
302	28	30228	工会经费	4.69		4.69
302	39	30239	其他交通费用	17.46		17.46
302	40	30240	税金及附加费用	3.20		3.20
		303	对个人和家庭的补助	1.01	1.01	
303	05	30305	生活补助	0.98	0.98	
303	09	30309	奖励金	0.02	0.02	

## 八、一般公共预算项目支出预算表（公开表 3-2）

表3-2

### 一般公共预算项目支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	69.37
					69.37
				宝兴县市场监督管理局	69.37
				一般行政管理事务	15.00
201	38	02	215001	执法执勤用车运行维护费	15.00
				经营主体管理	5.00
201	38	04	215001	公平竞争审查	5.00
				市场秩序执法	12.19
201	38	05	215001	省级市场监管资金	12.19
				质量基础	1.00
201	38	10	215001	知识产权保护工作专项	1.00
				质量安全监管	8.00
201	38	15	215001	商品质量抽检	8.00
				食品安全监管	28.18
201	38	16	215001	食品抽检	6.50
201	38	16	215001	食品安全协管员、网格员工作专项	21.68

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表（公开表 3-3）

表3-3

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门:

金额单位: 万元

单位编码	单位名称(科目)	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行费		公务接待费	
				小计	公务用车购置费		公务用车运行费
	合 计	17.40		15.00		15.00	2.40
		17.40		15.00		15.00	2.40
215001	宜兴市市场监督管理局	17.40		15.00		15.00	2.40

十、政府性基金预算支出预算表（公开表 4）

政府性基金预算支出预算表

部门：

金额单位：万元

项 目				本年政府性基金预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表（公开表 4-1）

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						

十二、国有资本经营预算支出预算表（公开表 5）

国有资本经营预算支出预算表

部门：

金额单位：万元

项 目				本年国有资本经营预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

### 十三、单位预算项目支出绩效目标表（公开表 6）

#### 部门预算项目绩效目标表（2026年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
215-宜兴市市场监督管理局		123.94									
	食品抽检	6.50	用于食用农产品抽检230个批次，大宗食品38个批次。	产出指标	数量指标	不合格食品案件数	-	100	%	20	正向指标
				效益指标	社会效益指标	食品安全水平	定性	优	其他	30	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	W	95	%	10	正向指标
				产出指标	时效指标	项目保障时限	-	1	年	10	正向指标
				产出指标	数量指标	抽检批次	W	200	批次	20	正向指标
	日常公用经费（行政）	35.70	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位日常运转。	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率（计算方法为：（三公经费预算数-三公经费实际支出数）/预算数）	W	100	%	20	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	W	5	次	20	反向指标
				效益指标	社会效益指标	结转预算数	-	100	%	20	正向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数） /预算数）	W	5	%	30	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	W	5	次	20	反向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数） /预算数）	W	5	%	30	反向指标
	日常公用经费		提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位日常运转。	产出指标	数量指标	科目调整次数	W	5	次	20	反向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数） /预算数）	W	5	%	30	反向指标

213000-公共管理  
 213000-公共管理

	(事业)	10.20	1. 提高行政效率，降低行政成本。	效率指标	行政效率	“三公”经费支出占经常性公用经费支出比例/预算	A	100	%	20	反向指标
				效率指标	行政效率	“三公”经费支出占经常性公用经费支出比例/预算	B	100	%	20	正向指标
公务用车补贴		17.45	1. 提高行政效率，降低行政成本。	效率指标	行政效率	“三公”经费支出占经常性公用经费支出比例/预算	A	100	%	20	反向指标
				效率指标	行政效率	“三公”经费支出占经常性公用经费支出比例/预算	B	100	%	20	正向指标
				产出指标	数量指标	公务用车购置数量/预算	A	5	%	30	反向指标
				产出指标	数量指标	公务用车购置数量/预算	A	5	次	20	反向指标
公务用车补贴 (行政) 项目		1.70	1. 提高行政效率，降低行政成本。	产出指标	数量指标	公务用车购置数量/预算	A	5	次	20	反向指标
				效率指标	行政效率	“三公”经费支出占经常性公用经费支出比例/预算	B	100	%	20	正向指标
				效率指标	行政效率	“三公”经费支出占经常性公用经费支出比例/预算	A	100	%	20	反向指标
				产出指标	数量指标	公务用车购置数量/预算	A	5	%	30	反向指标
			1. 提高行政效率，降低行政成本。	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	B	95	%	10	正向指标

Plain

食品质量安全	8.00	验收、发证、年审、续证、续办材料等项工作。共产品400批次。质量安全	数量指标	合格数	食品质量水平提升	件数	优		20	正向指标
			产出指标	数量	批次	批次	400	批次	20	正向指标
			产出指标	数量	不合格率	%	100	%	20	正向指标
			产出指标	时效	保障时限	年	1	年	20	正向指标
食品质量安全	21.00	7个乡镇一村一品共368食品质量安全协管员, 3600元/人/年, 共计136800元; 食品质量安全协管员27名, 培训费、工作经费60000元。	数量指标	协管员数		人	27	人	20	正向指标
			数量指标	符合标准食品数		件数	好		20	正向指标
			数量指标	食品质量	食品质量	W	95	%	10	正向指标
			产出指标	时效	保障时限	年	1	年	10	正向指标
			数量指标	协管员数		人	38	人	20	正向指标
			数量指标	食品质量	食品质量	W	90	%	10	正向指标
知识产权服务工作	1.00	加强专利申请、商标、版权、地理标志和知识产权维权援助工作, 服务特色产业, 提升企业知识产权意识, 支持企业创新发展。	数量指标	专利申请	专利申请	件数	50	%	20	正向指标
			数量指标	商标申请	商标申请	件数	好		30	正向指标
			数量指标	维权援助	维权援助	W	80	%	10	正向指标
			数量指标	专利申请	专利申请	W	12	个	10	正向指标
			产出指标	时效	保障时限	年	1	年	20	正向指标
			数量指标	维权援助	维权援助	W	95	%	10	正向指标
知识产权保护	15.00	保护知识产权, 提升企业知识产权意识。	数量指标	专利申请	专利申请	件数	100	%	20	正向指标
			数量指标	商标申请	商标申请	件数	6	件	20	正向指标
			成本指标	经费成本	经费成本	W	2.5	万元/个	10	反向指标
			数量指标	专利申请	专利申请	V	90	%	10	正向指标
			产出指标	时效	保障时限	年	1	年	20	正向指标
			数量指标	维权援助	维权援助	W	5	次	20	反向指标
数量指标	维权援助	维权援助	W	100	%	20	正向指标			

日鑫公用设施(事业)-引进人才	1.70	提高招聘编制质量, 可吸引行现, 保障单位日常运转。	数量指标	招聘编制	招聘编制	W	100	%	20	反向指标
			产出指标	数量	招聘编制	W	5	%	30	反向指标
公共安全管理	3.00	规范本区域内公共安全管理, 提升公共安全管理, 优化市场环境。	数量指标	安全管理	安全管理	W	20	件	20	正向指标
			成本指标	经费成本	经费成本	W	0.5	万元/项	20	正向指标
			数量指标	安全管理	安全管理	W	80	%	10	正向指标
			数量指标	安全管理	安全管理	件数	好		20	正向指标
			产出指标	时效	保障时限	年	100	%	10	正向指标
			数量指标	安全管理	安全管理	W	95	%	10	正向指标

## 十四、单位整体支出绩效目标表（公开表 7）

### 2026年度部门整体绩效目标

部门名称：宝兴县市场监督管理局

单位：万元

年度部门整体预算		资金总额		财政预算		其他资金		
收入预算		591.13		591.13		0.00		
支出预算		591.13		591.13		0.00		
年度总体目标		2026年度将继续加强食品、药品、医疗器械、特种设备、产品质量监管，继续加大品牌培育和宣传力度，持续优化市场环境，加强市场监管法治建设，持续压实食品药品风险分级监管，完善企业信用监管长效机制，保障单位正常运转。						
<b>管理效率</b>								
序号	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标参考值			
					三年均值	2023	2024	2025
1	成本指标	预算管理	财政预算预算偏离度	25%	27.91%	29.09%	24.58%	29.47%
2	成本指标	预算管理	预算年终结余率	5%	5.09%	0%	0%	5.09%
3	成本指标	预算管理	一般性支出金额	1.72万元	17.4万元			17.4万元
4	成本指标	财务管理	财务管理规范	优				
5	成本指标	资产管理	资产配置预算偏离度	2%	2%			2%
6	成本指标	采购管理	采购执行率	100%	100%			100%
<b>履职效能</b>								
序号	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包括数字及文字描述）				
1	产出指标	时效指标	重大食品安全预警信息及发布率	1				
2	产出指标	时效指标	市场监管年报工作完成时限	6月30日前完成				
3	产出指标	数量指标	严格市场监管执法	行政处罚案件立案数量>30个				
4	产出指标	数量指标	开展工业产品抽检批次	>30个				
5	产出指标	数量指标	开展食品、大宗农产品抽检批次	>300个				
6	产出指标	质量指标	特种设备监管覆盖率	>95%				
7	产出指标	质量指标	抽检出不合格产品案件督办率	1				
8	产出指标	质量指标	食品刑事案件移送率	1				
9	产出指标	质量指标	市场监管年报率	>95%				
10	效益指标	经济效益指标	推动县域经济健康平稳发展	平稳发展				
11	效益指标	可持续发展指标	监管水平不断提升	不断提升				

# 第三部分 宝兴县市场监督管理局 2026 年单位预算情况说明

## 一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，县市场监管局所有收入和支出均纳入预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出等。市场监督管理局 2026 年收支总预算 603.32 万元，比 2025 年收支预算总数 604.91 万元减少 1.59 万元，主要原因是人员支出减少。

### （一）收入预算情况

2026 年预算收入 603.32 万元。其中：一般公共预算拨款收入 603.32 万元，占 100%。

### （二）支出预算情况

2026 年支出预算 603.32 万元，其中：基本支出 533.95 万元，占 88.50%；项目支出 69.37 万元，占 11.50%。

## 二、财政拨款收支预算情况说明

县市场监管局 2026 年财政拨款收支总预算 603.32 万元，比 2025 年收支预算总数 604.91 万元减少 1.59 万元，主要原因是人员支出减少。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 603.32 万元；支出包括：一般公共服务支出 461.67 万元、社会保障和就业支出 74.68 万元、卫生健康支出 31.16 万元、住房保障支出 35.81 万元。

## 三、一般公共预算当年拨款情况说明

### （一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

县市场监管局 2026 年一般公共预算收支总预算 603.32 万元，比 2025 年收支预算总数 604.91 万元减少 1.59 万元，主要原因是人员支出减少。

## （二）一般公共预算当年拨款结构情况

2026年一般公共预算拨款收入603.32万元；支出包括：一般公共服务支出461.67万元，占76.52%；社会保障和就业支出74.68万元，占12.37%；卫生健康支出31.16万元，占5.16%；住房保障支出35.81万元，占5.93%。

## （三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）2026年预算数为317.30万元，主要用于：包括工资、津补贴等人员经费以及办公费、水电费等公用经费。

2. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）2026年预算数为15万元，主要用于：局执法执勤用车运行维护的项目支出。

3. 一般公共服务（类）市场监管事务（款）事业运行（项）2026年预算数为75万元，主要用于保障下属事业单位机构人员工资、津补贴以及正常运转的基本支出。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2026年预算数为47.74万元，主要用于：缴纳机关事业单位基本养老保险。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2026年预算数为23.94万元，主要用于：缴纳机关事业单位职业年金。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）其他行政事业单位养老支出（项）2026年预算数为0.98万元，主要用于：工伤保险、失业保险缴费支出。

7. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）其他社会保障和就业支出（项）2026年预算数为2.02万元，主

要用于：工伤保险、失业保险缴费支出。

8. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2026年预算数为18.38万元，主要用于：缴纳机关事业单位基本医疗保险。

9. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2026年预算数为4.98万元，主要用于：缴纳事业单位基本医疗保险。

10. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2026年预算数为7.81万元，主要用于：缴纳公务员医疗补助。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2026年预算数为35.81万元，主要用于：缴纳机关事业单位住房公积金。

#### **四、一般公共预算基本支出情况说明**

县市场监管局2026年一般公共预算基本支出533.95万元，其中：

人员经费466.18万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费等支出。

公用经费66.76万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、咨询费、差旅费、维修（护）费、工会经费、福利费、劳务费等支出。

#### **五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明**

县市场监管局2026年“三公”经费财政拨款预算数17.40万元，其中：公务接待费2.4万元，公务用车运行维护费15万元。

（一）公务接待费较2025年预算持平

主要原因是：按照中央、省委省政府、市委市政府、县委县政府关于厉行节约，反对铺张浪费等有关规定，严格控制接待标准及次数。

2026年公务接待费计划用于局机关及下属单位按规定公务接待的正常开支。

## （二）公务用车购置及运行维护费较2025年预算持平

主要原因是厉行节约，加强公车管理。单位现有执法执勤用车6辆，其中：轿车2辆，旅行车（含商务车）0辆，越野车3辆，大型客、货车0辆。

2026年安排公务用车购置费0万元，拟购置公务用车0辆。

2026年安排公务用车运行维护费15万元，用于6辆执法执勤用车的燃油、维修、保险等方面支出。主要保障局机关及下属单位执行公务活动下基层检查、执法等工作的顺利开展。

## 六、政府性基金预算支出情况说明

市场监督管理局2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算支出情况说明

市场监督管理局2026年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费

2026年，县市场监管局下属局机关1家行政单位以及宝兴县市场监管综合行政执法大队、宝兴县药品不良反应监测

评审中心、宝兴县消费者权益保护中心等 3 家事业单位的机关运行经费财政拨款预算为 66.76 万元，比 2025 年预算 71.42 万元，减少 4.66 万元，增加减少 6.53%。主要原因是人员减少。

#### （二）政府采购情况

2026 年，县市场监管局未安排政府采购预算。

#### （三）国有资产占有使用情况

截至 2025 年底，县市场监管局共有车辆 6 辆，其中，执法执勤用车 6 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2025 年单位预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

#### （四）预算绩效情况

2026 年宝兴县市场监管局开展绩效目标管理的项目 33 个，涉及预算 603.30 万元。其中：人员类项目 23 个，涉及预算 466.18 万元；运转类项目 4 个，涉及预算 66.76 万元；特定目标类项目 6 个，涉及预算 51.78 万元。

## 第四部分 名词解释

1. 一般公共预算拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

2. 上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

3. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：指局机关及参公管理事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

4. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：指局机关及参公管理事业单位开展日常工作的项目支出。

5. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）：指后勤服务中心、信息中心为本单位正常运行提供服务的支出。

6. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）：指县食品安全委员会开展民生工程抽验工作、食品安全协管员、网格员、质量强县等方面的项目支出。指特种设备安全监管、流通领域商品质量抽检等方面的项目支出。

7. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）药品事务专项（项）：指药品日常监管工作等方面的项目支出，医疗器械日常监管工作等方面的项目支出。

8. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管专项（项）：指食品、餐饮日常监管工作等方面的项

目支出。

9. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务专项（项）：指其他市场行为日常监管工作等方面的项目支出。

10. 农林水（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）：指驻贫困村工作队队员工作日补助支出。

11. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：指用于保障下属事业机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

12. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：指局机关退休人员的支出。

13. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：指职工遗属生活补助。

14. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指单位实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

15. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

16. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指局机关及参公管理事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

17. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位

医疗（项）：指事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

18. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指局机关及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

19. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

20. 基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

21. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

22. “三公”经费：纳入宝兴县市场监督管理局预算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

23. 机关运行经费：为保障行政单位（包含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费一般设备购置费等费用开支。