

2022 年预算绩效管理工作安排

一、提高政治站位

深入贯彻落实中央、省、市、县关于全面实施预算绩效管理决策部署。加大宣传力度，提高预算绩效管理的认识，营造良好的预算绩效管理环境。

二、切实强化制度执行

强化各项制度落地落实，特别是加强项目事前绩效评估、绩效目标管理、绩效运行监控和评价结果应用，有效助推全面实施预算绩效管理各项工作向纵深发展。

三、突出抓好关键环节

突出抓好绩效目标管理，切实提高编制质量，充分发挥其在绩效全过程管理中的引领功能和关键支撑作用。全面实施绩效目标管理，覆盖所有预算部门和项目支出，确保绩效目标与预算资金安排“编审同步、上会同步、批复同步、公开同步”。

四、不断提升管理实效

（一）深化支出绩效管理。加大绩效目标实施情况跟踪监控力度，及时开展纠偏纠错工作，确保如期实现绩效目标，推动绩效管理不断提质升效。

（二）压紧压实绩效责任。强化部门绩效理念和支出管理主体责任，充分调动部门绩效管理主动性和积极性。

（三）加强业务指导。借助预算管理一体化系统，强化信息化对预算绩效管理的全过程支撑作用，规范完善事情评

估、绩效目标、绩效监控、绩效评价、结果应用等管理流程，健全共性的绩效指标框架和分行业领域的绩效指标体系，推动预算绩效管理标准科学、程序规范、方法合理、结果可信。